



## REGLEMENT INTERIEUR

L'usage des téléphones portables est interdit dans les salles de code ainsi que dans le véhicule auto-école, ils doivent être éteints.

Pour toute utilisation, nous vous demandons de sortir de l'établissement afin de ne pas perturber les personnes qui travaillent.

Nous accordons une très grande importance au comportement des candidats pour maintenir un cadre convivial. Tout acte de violence verbale ou physique pourra entraîner la restitution du dossier au candidats et l'exclusion définitive de l'établissement. Il en sera de même pour les élèves qui seraient sous l'emprise d'alcool et de drogues.

Nous vous demandons de respecter les horaires pour les cours de code afin de ne pas perturber le bon déroulement.

Tenue correcte exigée en salle de code et en cours de conduite.

Conduite interdite en claquettes, tongs, talons hauts.

### **1. Horaires**

L'école de conduite de Carpentras est ouverte du lundi au samedi de 9h à 12h et de 14h à 18h, ainsi que le samedi de 10h à 12h (sauf juillet et août où le bureau est fermé le samedi matin).

L'école de conduite de Monteux est ouverte du lundi au vendredi de 16h à 18h.

L'accueil a lieu pendant ces horaires là ou bien sur rendez-vous.

### **2. Inscription dans l'établissement**

Pour toute inscription il vous sera remis un devis nomenclature sur lequel sont mentionnés :

- Le coût de la formation
- Les documents administratifs à réunir pour l'inscription
- Les modalités de règlement
- Le déroulement de la formation.

Lors de l'inscription il est obligatoire si l'enfant est mineur qu'un représentant légal soit présent et ce afin de signer le contrat de formation.

**ATTENTION : LE CONTRAT DE FORMATION DOIT ETRE DEMANDE ET SIGNE PAR LE REPRESENTANT LEGAL EN PRESENCE DE L ELEVE MINEUR. DANS LE CAS CONTRAIRE IL EST A SA DISPOSITION DANS LA FICHE DE SUIVI DE L ELEVE.**

Si le candidat est majeur il n'est demandé la présence d'un représentant légal.

### **3. Modalités de règlement**

Le candidat est tenu de régler à l'école de conduite les sommes dues, conformément au mode de règlement établi à l'inscription et mentionné sur le devis de formation.

### **4. Discipline commune**

Il est remis à l'élève lors de son inscription :

- Un livre de code ou connexion internet
- Un livret de conduite ou un livret électronique

La présence et la participation à chacune des séances de formation sont nécessaires. Le candidat est tenu de s'y présenter aussi souvent que possible afin d'atteindre un niveau suffisant pour se présenter à l'examen ETG.

Les élèves sont tenus de respecter les lieux dans lesquels se déroulent les séances de formation. Il est interdit d'écrire sur les murs, les chaises, etc...

Il est interdit de toucher au matériel pédagogique de l'établissement.

Toute dégradation d'un boîtier électronique entraînera le remboursement de sa valeur par le candidat.

L'établissement n'est pas responsable des objets personnels des élèves.

#### **5. Hygiène et sécurité**

Il est formellement interdit d'introduire dans l'établissement des objets dangereux (couteaux, pétard, bombes lacrymogène, etc...), des animaux, de la nourriture, boissons, tabac, drogues etc

....

Conformément au décret n°2006-1386 du 15 Novembre 2006 fixant les conditions de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, nous vous rappelons qu'il est interdit de fumer et de vapoter dans les locaux et le véhicule d'enseignement. Le trottoir doit également rester propre de tout mégot.

Par respect pour ses voisins et l'enseignant éviter de fumer avant un rendez-vous.

#### **6. Sanctions**

Tout manquement entraînera l'exclusion définitive de l'établissement d'enseignement sans avertissement.

#### **7. Déroulement de la formation au permis de conduire**

Conformément à la réglementation en vigueur l'école de conduite évalue le niveau du candidat et notamment le nombre d'heures prévisionnel de la formation qui suppose un suivi sérieux, régulier et sans interruption. Ce volume prévu est susceptible de changer selon l'évolution de l'apprentissage du candidat.

Le livret d'apprentissage est fourni par l'école de conduite.

Il est la propriété du candidat et en est responsable.

Le candidat doit le mener à chaque heure de conduite. Dans le cas contraire la leçon de conduite ne sera pas effectuée mais facturée. En effet, en cas de contrôle par les forces de l'ordre sur la voie publique ou des services du ministère des transports, le candidat doit pouvoir présenter ce livret.

#### **8. Séances de formation**

Lorsqu'un élève ne peut se présenter au lieu du rendez-vous, il doit immédiatement prévenir l'enseignant. L'établissement d'enseignement n'est en aucun cas responsable.

Le calendrier prévisionnel de formation des séances pratiques est établi par l'école de conduite en concertation avec l'élève et lui est communiqué par un calendrier. L'élève s'engage à respecter ce calendrier.

Toute leçon non décommandée 48h à l'avance sera considérée comme due et facturée.

L'école de conduite se réserve le droit, en cas de force majeure, d'annuler les séances de formation sans préavis.

Les séances sont dispensées par un formateur diplômé d'état. L'école de conduite dispense une formation conforme aux objectifs contenus dans le programme de formation (REMC) et énumérés dans les étapes de formation du livret d'apprentissage.

Une séance théorique est d'une durée d'une heure environ.

Les séances sont des tests de code soit des cours de code corrigés soit par le formateur soit par une correction explicative commentée.

Les horaires des séances de cours de code avec thèmes sont affichés dans la salle.

Les séances de conduite pratique ont une durée moyenne d'une heure répartie de la manière suivante :

- 5 minutes définition de l'objectif du livret d'apprentissage
- 45 à 50 minutes de conduite effective pour travailler le ou les objectifs retenus
- 5 à 10 minutes de bilan et commentaire pédagogique ainsi que le remplissage du livret d'apprentissage.

Le départ et l'arrivée se fait à l'école de conduite sauf accord préalable de prise à domicile ou autre.

Dans ce cas le temps de trajet est décompté comme temps de conduite.

#### **9. Présentations aux épreuves théoriques et pratiques.**

L'école de conduite s'engage à présenter ses élèves aux permis de conduire sous réserve que les 4 étapes de synthèse aient été validées et que l'élève ait atteint le niveau requis, ceci dans la limite des places d'examen attribuées à l'établissement par l'administration.

Si le candidat décide de ne pas se présenter à une épreuve il devra en avvertir l'établissement au minimum deux semaines à l'avance sous peine de prendre des frais afférents à cette prestation.

En cas d'échec le délai administratif de représentation de 15 jours devra être respecté. Une place d'examen supplémentaire sera proposée en fonction des places restantes de l'établissement et du niveau de l'élève.

Seul le responsable de l'établissement prendra la décision de représenter un candidat qui ne pourra en aucun cas obtenir une place supplémentaire s'il n'a pas progressé ou s'il ne vient pas aux leçons régulièrement.

NB : pour le passage aux examens sera exigé une pièce d'identité en cours de validité (passeport, carte nationale d'identité).

#### **10. Résiliation, rupture du contract**

Durée du contrat : il est conclu pour une durée de 6 mois à compter de la date de l'inscription. Passé ce délais il est à renégocier.

Suspension : il pourra être suspendu pour motif légitime ou d'un accord commun pour une durée de 6 mois, au-delà il devra être renégocié.

Le contact peut être résilié par l'élève à tout moment et par l'établissement en cas de comportement contraire au règlement intérieur de l'établissement, dont il aura pris connaissance à l'inscription (et joint).

En cas de rupture pour cas de force majeur, la la facturation sera opérée au prorata des leçons, cours et toutes prestations fournis par l'école de conduite et conformément aux tarifs en vigueur au moment de la rupture.

Le premier acompte versé restera acquis à l'école de conduite et ne pourra servir à une autre formation.

Le dossier qui est la propriété de l'élève lui sera restitué à sa demande et sous réserve qu'il se soit acquitté des sommes restant dues à l'écoles de conduite.

L'ETABLISSEMENT A, VIS-A-VIS DU CANDIDAT, UNE OBLIGATION DE MOYEN ET NON UNE OBLIGATION DE RESULTAT.